

## Komunikacja społeczna to:



- procesy wymiany i przekazu informacji między jednostkami a grupami społecznymi;
- warunek przejrzystości jednostki organizacyjnej/uczelni;
- działania prowadzące do nabywania reputacji.

Przepływ **informacji** wewnątrz i na zewnątrz Uczelni:



- **Biuletyn Informacji Publicznej** - pierwsze administracyjne źródło informacji o uczelni, narzędzie do udzielania transparentnych informacji;
- **Biuletyn PW** - zastąpił Miesięcznik PW, przedstawia najważniejsze wydarzenia z życia Uczelni. To narzędzie komunikacji wewnętrznej władz ze społecznością akademicką.

Współpraca z **mediami** -  
**Rzecznik Prasowy:**



- **informowanie** o działalności Uczelni;
- nawiązywanie kontaktu i koordynacja współpracy z **ekspertami PW**;
- opracowywanie **informacji prasowych**;
- **komunikacja kryzysowa**
- organizacja **obsługi medialnej** wydarzeń PW;
- organizowanie i udział w **konferencjach prasowych**.

**Działania odpowiedzialne społecznie:**



- rozpatrywanie wniosków o przyznanie **patronatu PW**;
- organizacja **uroczystych wydarzeń** związanych z życiem Uczelni;
- organizacja wydarzeń popularyzujących kształcenie techniczne oraz krzewiących kulturę wysoką i działania prospołeczne.

**Elektroniczny obieg dokumentów** - bazy danych:



- obsługa obiegu wewnętrznych aktów normatywnych, prowadzenie rejestrów;
- koordynacja wszystkich *przychodzących i wychodzących* dokumentów.

**Polityka informacyjna jest częścią zarządzania strategicznego i w związku z tym, powinna mieć holistyczny charakter.**